

PENYERAHAN AKHIR *TESIS / DISERTASI
FINAL SUBMISSION OF *THESIS / DISSERTATION
(Sila potong yang tidak berkenaan. / **Please delete whichever not applicable*)

BAHAGIAN A – BUTIR-BUTIR CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)
SECTION A – CANDIDATE'S DETAILS (TO BE COMPLETED BY THE CANDIDATE)

Sesi : _____ / _____ **Semester** : _____
Session : _____ / _____ **Semester** : _____
Nama Calon : _____
Name of Candidate : _____
Nombor Matrik : _____
Matric Number : _____
Akademi/Fakulti/Institut : _____
Academy/Faculty/Institute : _____
Nama Program : _____
Name of Programme : _____
Mod Program : Mod Campuran Penyelidikan Kerja Kursus
Mode of Programme : *Mixed Mode* *Research* *Coursework*
 Klinik Kerja Diterbitkan
 Clinical *Prior Publication*
Nombor Telefon Bimbit : _____ **Emel** : _____
Mobile Phone Number : _____ **Email** : _____
****Tajuk Tesis / Disertasi:** : _____
****Title of Thesis /** : _____
Dissertation : _____

*Sila lampirkan surat/emel kelulusan tajuk yang diluluskan oleh Fakulti
**Please provide a copy of the letter/email regarding the approval of title by the Faculty*
 *Sila tulis dalam huruf besar / **Please write in block letters.*

Format Tesis/Disertasi : Biasa Gaya Artikel *Kertas Kerja yang
Format of Thesis / : *Conventional* *Article Style* *Diterbitkan*
Dissertation : *Published Papers*

*Hanya untuk calon ijazah Kedoktoran secara penyelidikan
**Only applicable to Doctoral Degree by research candidates*

***Anggaran Patah Perkataan** : _____ patah perkataan
***Approximate Word Count** : _____ words

*Tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata
**Excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface*

***Turnitin – Peratus Index** : _____ %
Persamaan
***Turnitin – Similarity Index**
Percentage

Sila rujuk dengan Fakulti mengenai peratus indeks persamaan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratus persamaan
**Please refer to your Faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of the similarity index percentage report*

BAHAGIAN B – PERAKUAN CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)
SECTION B – DECLARATION OF CANDIDATE (TO BE COMPLETED BY CANDIDATE)

Tuan / Puan,

Sir / Madam,

**PENYERAHAN TESIS / DISERTASI UNTUK
*PEPERIKSAAN / PEPERIKSAAN SEMULA**

**SUBMISSION OF THESIS / DISSERTATION FOR
*EXAMINATION / RE-EXAMINATION**

Bersama-sama ini saya kemukakan **SATU (1)** salinan elektronik/digital tesis/disertasi format PDF yang boleh disalin dan diletakkan tera air yang telah disemak dan diberi perakuan oleh penyelia melalui ***Ketua Jabatan / Timbalan Dekan / Timbalan Pengarah (Ijazah Tinggi)** saya untuk penyerahan akhir.

*I hereby submit my **ONE (1)** copy of electronic/digital (PDF format) thesis/dissertation which can be copied and placed watermark which have been checked and declared by my supervisor(s), through the ***Head of Department / Deputy Dean / Deputy Director (Postgraduate)** for final submission.*

Saya juga mengesahkan bahawa saya telah mengikut format penulisan tesis/disertasi yang ditetapkan oleh Universiti dan mengisi senarai semak (Bahagian C) dan senarai tersebut telah disemak oleh penyelia sebelum penyerahan akhir tesis/disertasi.

I have also followed the format of thesis/dissertation set by the University and have completed the checklist (Section C) and verified by the supervisor(s) prior to the final submission of thesis/dissertation.

Saya bersetuju sekiranya borang ini tidak lengkap, senarai semak tidak diisi dan maklumat yang diberikan tidak betul, Fakulti mempunyai hak untuk tidak menerima tesis/disertasi saya.

I hereby agree if this form and checklist are incomplete, and information given is not accurate, the Faculty has the right not to accept my thesis/dissertation.

Thank you.

Sekian, terima kasih.

*Sila potong yang tidak berkenaan

**Please delete whichever not applicable*

Dokumen lain yang diperlukan:

Other required document:

Laporan Pembetulan Tesis/Disertasi UM (UM-PT01-PK02-BR046-S00)
UM Thesis/Dissertation Correction Report (UM-PT01-PK02-BR046-S00)

Tandatangan calon : _____
Signature of Candidate
Nama calon : _____
Name of Candidate
Tarikh / Date : _____

BAHAGIAN C – PERAKUAN CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)
SECTION C – DECLARATION OF CANDIDATE (TO BE COMPLETED BY CANDIDATE)

Sila rujuk **Panduan Penyediaan Laporan Penyelidikan, Disertasi dan Tesis** untuk butir-butir terperinci. Panduan ini boleh dimuat turun dari UMSiTS Guide (umsitsguide.um.edu.my).

Please refer to **Guidelines for the Preparation of Research Report, Dissertation and Thesis** for further details. The guideline is available on UMSiTS Guide (umsitsguide.um.edu.my).

SENARAI SEMAK CHECKLIST	Semakan Calon Checked by Candidate	Pengesahan Penyelia Verified by Supervisor
<p>1. TAJUK / TITLE</p> <p>(1) Kulit hadapan dan halaman tajuk tesis/disertasi hendaklah seperti diluluskan oleh Fakulti; dan / <i>Front cover and title page of the thesis/dissertation which has been approved by the Faculty; and</i></p> <p>(2) Nama calon seperti yang didaftar dengan Universiti. / <i>The name of the candidate must be the name registered with the University.</i></p>		
<p>2. ABSTRAK / ABSTRACT</p> <p>(1) Tidak melebihi 500 patah perkataan; dan / <i>Not more than 500 words; and</i></p> <p>(2) Ditulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris (termasuk abstrak dalam Bahasa Arab sekiranya tesis/disertasi ditulis dalam Bahasa Arab). / <i>Written in both Bahasa Malaysia and English (including abstract in Arabic if the thesis/dissertation is written in Arabic).</i></p>		
<p>3. KUALITI PERCETAKAN / PRINTING QUALITY</p> <p>(1) Ditaip dua jarak (<i>double-spacing</i>) bagi semua teks dan satu jarak (<i>single-spacing</i>) bagi nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata; <i>Double-spacing for all sections. Single-spacing can be used for footnotes, references, appendices, tables, figures and preface;</i></p> <p>(2) Corak font yang digunakan iaitu Times New Roman dan Latex atau Equation Editor untuk teks matematik; / <i>Font type: Times New Roman and Latex or Equation Editor for mathematical text;</i></p> <p>(3) Font bersaiz 12 bagi keseluruhan teks dan font bersaiz 8 digunakan bagi nota kaki; dan / <i>Font size 12 for all text and font size 8 for footnotes; and</i></p> <p>(4) Kualiti kertas A4 hendaklah tidak kurang dari 80 gsm. / <i>Must use high quality A4 paper 80 gsm.</i></p>		

<p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK CHECKLIST</p>	<p style="text-align: center;">Semakan Calon Checked by Candidate</p>	<p style="text-align: center;">Pengesahan Penyelia Verified by Supervisor</p>				
<p>4. HAD MAKSIMUM PATAH PERKATAAN / MAXIMUM WORD LIMIT</p> <p>(1) Tesis/Disertasi (Ijazah Kedoktoran) / <i>Thesis/Dissertation (Doctoral Degree)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara penyelidikan: 100,000 patah perkataan; <i>By Research: 100,000 words;</i> • Secara Mod Campuran: 80,000 patah perkataan; <i>By Mixed Mode: 80,000 words;</i> • Secara Kerja Kursus dan Klinikal: 60,000 patah perkataan; <i>By Coursework and Clinical: 60,000 words</i> <p>(2) Disertasi (Ijazah Sarjana) / <i>Dissertation (Master's Degree)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara Penyelidikan: 60,000 patah perkataan; <i>By Research: 60,000 words;</i> • Secara Mod Campuran: 40,000 patah perkataan; <i>By Mixed Mode: 40,000 words;</i> <p>(3) Laporan Penyelidikan (Ijazah Sarjana) / <i>Research Report (Master's Degree)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara Kerja Kursus: 30,000 patah perkataan. <i>By Coursework: 30,000 words.</i> <p>(Anggaran jumlah patah perkataan tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata). <i>(Approximate word limit excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface).</i></p>						
<p>5. BIRAI / INDENT</p> <p>Birai yang ditetapkan bagi teks adalah seperti berikut: <i>The indents of pages are as follows:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Atas / <i>Top</i> : 2.0 cm</td> <td style="width: 50%;">Kanan / <i>Right</i> : 2.0 cm</td> </tr> <tr> <td>Bawah / <i>Bottom</i> : 2.0 cm</td> <td>Kiri / <i>Left</i> : 2.0 cm</td> </tr> </table>	Atas / <i>Top</i> : 2.0 cm	Kanan / <i>Right</i> : 2.0 cm	Bawah / <i>Bottom</i> : 2.0 cm	Kiri / <i>Left</i> : 2.0 cm		
Atas / <i>Top</i> : 2.0 cm	Kanan / <i>Right</i> : 2.0 cm					
Bawah / <i>Bottom</i> : 2.0 cm	Kiri / <i>Left</i> : 2.0 cm					
<p>6. PENOMBORAN MUKA SURAT / PAGE NUMBERING</p> <p>(1) Font bersaiz 10; / <i>Font size 10;</i></p> <p>(2) Nombor muka surat dicetak 1.0 cm dari bahagian kanan bawah muka surat; / <i>All page numbers should be printed 1.0 cm from the bottom margin and placed on the right-hand side;</i></p> <p>(3) Nombor Roman (i, ii, iii dan seterusnya) diletakkan di bahagian permulaan (Preface); dan / <i>Roman numerals (i, ii, iii etc) should be used in the Preface section; and</i></p>						

<p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK CHECKLIST</p>	<p style="text-align: center;">Semakan Calon Checked by Candidate</p>	<p style="text-align: center;">Pengesahan Penyelia Verified by Supervisor</p>
<p>(4) Muka surat tajuk (<i>Title page</i>) pada muka hadapan dianggap sebagai muka surat 'i', tetapi nombor 'i' tidak ditaip. Nombor muka surat bermula selepas muka surat tajuk (<i>Title page</i>) disambung terus dengan nombor Roman 'ii'. / <i>The Title Page and the first page of the Preface should not be numbered. Numbering begins on the second page with 'ii'.</i></p>		
<p>7. PERAKUAN KEASLIAN PENULISAN / ORIGINAL LITERARY WORK DECLARATION</p> <p>(1) Borang Perakuan Keaslian Penulisan boleh dimuat turun dari laman web https://umsitsguide.um.edu.my. dan perlu ditandatangani oleh calon dan saksinya serta diletakkan dalam tesis/disertasi SEBELUM abstrak. <i>Original Literary Work Declaration form can be downloaded from the website at https://umsitsguide.um.edu.my. and must be signed by the candidate and witness. The form should be placed in the thesis/dissertation BEFORE the abstract.</i></p> <p>(2) Calon perlu menggunakan borang perakuan dalam versi Bahasa Malaysia sekiranya tesis/disertasi ditulis dalam Bahasa Malaysia dan sebaliknya. <i>Candidate should use the declaration form in Bahasa Malaysia version if the thesis/dissertation is written in Bahasa Malaysia and vice versa).</i></p>		
<p>8. FORMAT SALINAN ELEKTRONIK / ELECTRONIC COPY FORMAT</p> <p>SATU (1) salinan elektronik/digital dalam format PDF yang boleh disalin dan diletakkan tera air. <i>ONE (1) electronic/digital copy in PDF format which can be copied and be placed watermark.</i></p> <p>Nota/Notes:</p> <p>(1) Fail pdf tidak boleh ditetapkan pada mod terhad (restricted) atau disekat (block). <i>Pdf file should not be set to restricted mode or blocked.</i></p> <p>(2) Semua kandungan penulisan akademik hendaklah disimpan di dalam satu (1) dokumen sahaja. <i>The academic writing should be kept in one file only.</i></p> <p>(3) Hasil penulisan akademik dalam format PDF hendaklah dihantar ke Perpustakaan oleh pihak Fakulti secara emel melalui thesis@365.um.edu.my <i>The academic writing in PDF format must be sent to the Library by the Faculty via email thesis@365.um.edu.my</i></p> <p>(4) Penamaan fail hendaklah mengikut tahun serahan penulisan akademik diikuti ID pelajar. <i>File naming should be according to the academic writing submission year followed by the student number.</i> Contoh: 2023_170261111.pdf. <i>Example: 2023_170261111.pdf.</i></p>		

<p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK CHECKLIST</p>	<p style="text-align: center;">Semakan Calon Checked by Candidate</p>	<p style="text-align: center;">Pengesahan Penyelia Verified by Supervisor</p>
<p>8. TURNITIN</p> <p>Penggunaan perisian ini adalah bergantung kepada Fakulti. Sila rujuk dengan Fakulti anda mengenai peratus indeks persamaan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratusan. <i>The usage of this software is subject to the Faculty. Please refer to your Faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of similarity index percentage report upon submission.</i></p>		
<p>9. SPELLCHECKER/ DEWAN EJA</p> <p>Penggunaan program Spellchecker atau Dewan Eja untuk menyemak kesalahan ejaan adalah digalakkan. <i>The use of Spellchecker or 'Dewan Eja' programme to check for spelling errors is encouraged.</i></p>		
<p>10. 'ENDNOTE'</p> <p>Penggunaan program 'EndNote' untuk menyelaraskan rujukan adalah digalakkan. <i>The use of 'EndNote' programme for referencing is recommended.</i></p>		

Tandatangan calon : _____
Signature of Candidate

Nama calon : _____
Name of Candidate

Tarikh / Date : _____

**BAHAGIAN D – PENGESAHAN PENYELIA/PEMERIKSA
(UNTUK DIISI OLEH PENYELIA DAN/ATAU PEMERIKSA)
SECTION D – DECLARATION OF SUPERVISOR(S) / EXAMINER(S)
(TO BE COMPLETED BY THE SUPERVISOR(S) AND/OR EXAMINER(S))**

Calon perlu mendapatkan pengesahan daripada Penyelia dan/atau Pemeriksa (jika berkenaan) tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Pemeriksa.

Candidate is required to get the verification by the Supervisor(s) and/or Examiner(s) (if applicable) subject to the decision of the Committee of Examiners.

1. Nama Penyelia

Name of Supervisor :

:

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembetulan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.

Tandatangan Penyelia

Signature of Supervisor :

:

Jawatan / Position :

:

Tarikh / Date :

:

_____ Cop rasmi / Official stamp

2. Nama Penyelia

Name of Supervisor :

:

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembetulan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.

Tandatangan Penyelia

Signature of Supervisor :

:

Jawatan / Position :

:

Tarikh / Date :

:

_____ Cop rasmi / Official stamp

3. Nama Penyelia

Name of Supervisor :

:

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembetulan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.

Tandatangan Penyelia

Signature of Supervisor :

:

Jawatan / Position :

:

Tarikh / Date :

:

_____ Cop rasmi / Official stamp

PEMERIKSA (tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Pemeriksa)
EXAMINER (subject to the decision of the Committee of Examiners)

1. **Nama Pemeriksa**
Name of Examiner :

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembetulan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners

*Sila komen:

**Please comment:*

Tandatangan Pemeriksa
Signature of Examiner :

Jawatan / *Position* :

Tarikh / *Date* :

Cop rasmi / *Official stamp*

2. **Nama Pemeriksa**
Name of Examiner :

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembetulan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners

*Sila komen:

**Please comment:*

Tandatangan Pemeriksa
Signature of Examiner :

Jawatan / *Position* :

Tarikh / *Date* :

Cop rasmi / *Official stamp*

BAHAGIAN E – PENGESAHAN OLEH FAKULTI
SECTION E – VERIFICATION BY FACULTY

Saya memperakukan penyerahan akhir tesis/disertasi calon ini.

I acknowledge the candidate's final submission of thesis/dissertation.

Nota/Notes:

Sila kemukakan borang *The Candidate's Declaration* bersama satu (1) hasil penulisan akademik dalam format PDF ke Perpustakaan melalui emel **thesis@365.um.edu.my**. Bahagian ini hendaklah dilengkapi oleh Ketua Jabatan/Timbangan Dekan /Timbalan Pengarah (Ijazah Tinggi) sebelum penyerahan akhir tesis/disertasi.

*Please submit The Candidate's Declaration form together with one (1) copy of the academic writing in PDF format via email **thesis@365.um.edu.my**. This section is completed by the Head of Department/ Deputy Dean/ Deputy Director (Postgraduate) prior to final submission of thesis/dissertation.*

Tandatangan / *Signature* : _____

Nama / *Name* : _____

Jawatan / *Position* : _____

Tarikh / *Date* : _____

Cop rasmi / *Official stamp*